

Tarjous työskentelystä Kuortaneen kunnan asiakirjahallinnan tilannekartoituksen parissa

Perustelut Kuortaneen kunnalla on tarvetta asiakirjahallinnan prosessien kehittämiseen. Käytyjen keskustelujen perusteella MetaManager Oy on tehnyt kunnalle tarjouksen työskentelystä asiakirjahallinnan tilannekartoituksen parissa. Tilannekartoituksen yhteydessä laadittaisiin myös tavoitetilamäärittely.

Työn hinnaksi arvioidaan maksimissaan noin 3.100 euroa.

MetaManager Oy:n tarjous sisältää liikesalaisuutta, ja näin ollen salassa pidettävä asiakirja Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella.

Päätös Päätän hyväksyä MetaManager Oy:n tarjouksen työskentelystä Kuortaneen kunnan asiakirjahallinnan tilannekartoituksen parissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kuortaneen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Teemu Puolijoki
Kunnanjohtaja

Jakelu Mikko Punkki (MetaManager Oy)
Hallintojohtaja Jaana Salo
Asiakaspalvelusihteeri Kaisu Nurmi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuortaneen kunta
Kunnanhallitus
Osoite Keskustie 52, 63100 Kuortane

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan