
Kokousaika	9.12.2020, kello 18.00 – 19.00	
Kokouspaikka	Ilmajoen kunta, valtuustosali, Ilkantie 18 Kokous toteutetaan hybridikokouksena siten, että kutsutut henkilöt voivat valintansa mukaan osallistua kokoukseen kokouspaikalla tai sähköisesti Teams-kokouksen kautta. Sähköinen osallistuminen vaatii videoyhteyttä vähintään läsnäolijoiden tunnistamisen ajaksi.	
Päätöksentekijät	Ilmajoki: Kari J. Knuuttila, puheenjohtaja paikalla Alavus: Heli Rajalahti etänä Kihniö: Erja Silvennoinen etänä Kuortane: Rauno Laitila, vpj. paikalla Kurikka: Jarmo Alajoki etänä Lapua: Carita Liljamo etänä Seinäjoki: Juhani Kaukosalo etänä Tiina Vesapuisto etänä Ähtäri: Timo Nyysölä etänä	
Poissa	Seinäjoki: Pasi Kärki	
Muut läsnäolijat	Esittelijä vt. jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää §:t 25-31 Asiantuntijana jäteasiamies Jenni Laitila §:t 25-27 ja §:t 29-31 Asiantuntijana Anna Mäntylä, palvelupäällikkö, Lakeuden Etappi Oy, § 25 Sihteeri Minna Kokkonen	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liljamo Carita ja Laitila Rauno.	
Asiat	§:t 25 - 31	
Työjärjestyksen hyväksyminen		
Pöytäkirjan allekirjoitus	Kari J. Knuuttila puheenjohtaja	Minna Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	09.12.2020	
	Liljamo Carita	Laitila Rauno
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	28.12.2020, virka-aikana	
	Minna Kokkonen jätelautakunnan toimistos sihteeri	

Käsitellyt asiat

Pykälä	Pöytäkirjan liitteet	Asia	Sivu
JLK 25 §		JÄTEYHTIÖN PALVELURYHMÄN KOONTI VUODESTA 2020	3
JLK 26 §		JÄTEMAKSUTAKSAN MUUTOS, ESIKÄSITELTÄVÄ JÄTE	4
JLK 27 §		SÄHKÖISEEN ESITYSLISTAAN SIIRTYMINEN 6	6
JLK 28 §		JÄTTEENKULJETUKSEEN LIITTYMÄTTÖMIEN SIIRTO YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISELLE	7
JLK 29 §		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
JLK 30 §		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11
JLK 31 §		SEURAAVA KOKOUS	13

JLK 25 § JÄTEYHTIÖN PALVELURYHMÄN KOONTI VUODESTA 2020

Jäteyhtiö Lakeuden Etappi Oy:n palvelupäällikkö Anna Mäntylä kertoo kuluneesta vuodesta mm.

-asiakkaiden yhteydenotot jäteyhtiölle, määrä, yhteydenottotapojen jakautuminen ja aiheet

-jäteasemien käyttäjämäärät ja muutokset tuoduissa jätteissä

-2020 vuoden kehityskohteet ja toteutetut muutokset palvelujen parantamiseksi

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Lakeuden jätelautakunta merkitsee koulutuksen tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

YHT 1006/2020/02.05.00.00

JLK 26 § JÄTEMAKSUTAKSAN MUUTOS, ESIKÄSITELTÄVÄ JÄTE

Esikäsiteltävä jäte on jätelaji, jossa on jäljellä sellaisenaan hyödynnettäväksi sopimattomia jätteitä ja hyödynnettävien jätteiden sekoituksia. Kyseistä jätettä ei voi sellaisenaan hyödyntää tai loppusijoittaa, joten se on käsiteltävä. Jätteestä erotetaan koneellisesti selkeät loppusijoittavat erät, suuremmat PVC-muovit ja pieniä määriä kierrätettävää muovia. Lakeuden Etappi Oy esittää tämän esikäsiteltävän jätteen taksan korottamista. Kyseessä on hinnoittelu jätehuoltokeskuksessa Ilmajoella, kuormat ovat punnittavia ja hinta on tonniperusteinen.

Jätelain mukaisesti etusijajärjestys koskee kaikkia toimijoita ja myös jätteen haltijaa. Etusijajärjestyksen mukaisesti jätteiden loppusijoitus (sijoitus kaatopaikalle) on viimeinen vaihtoehto. Jos jätteen syntyä ei voida ehkäistä eikä jätettä voida uudelleen käyttää, tulee jäte ensisijaisesti kierrättää materiaalina ja jos tämäkään ei ole mahdollista, jäte hyödynnetään energiana. Viimeisenä vaihtoehtona on loppusijoitus kaatopaikalle. Jätelajit tulee lähtökohtaisesti lajitella jo esimerkiksi rakennustyömaalla, kuten jäteasetuskin sekä jätehuoltomääräykset velvoittavat. Esikäsiteltävänä jätteenä tulee jätehuoltokeskukseen nimenomaan lähinnä rakennustyömaiden jätteitä.

PVC:n erottaminen esikäsiteltävästä jätteestä on aloitettu 2020 aikana jatkokäsittelyn mahdollistamiseksi ja tämä nostaa käsittelyn kustannuksia. Jatkokäsittelyn kustannukset ovat arvioitua korkeammat. Kustannusten kattamiseksi esitetään hinnan nostamista 23 %. Nykyinen hinta taksassa on 234,24€/tn alv 24 % (188,90 €/tn alv 0). Uudeksi vastaanottohinnaksi esitetään 288,11 €/tn alv 24 % (232,35 €/tn alv 0).

Lakeuden Etapin jätehuoltokeskukseen on tuotu 27.11. mennessä vuonna 2020 1038 kpl esikäsiteltävää kuormaa, tonneiltaan määrä on 2502 tn. Tästä määrästä kotitalouksien tuomien kuormien osuus on 7 % kuormamäärästä, tonnimäärissä kotitalouksien osuus on myös 7 % tuoduista kuormista. Valtaosa jätekuormien tuojista ovat siis yrityksiä, jotka tuovat kuormia kunnan toissijaisen vastuun alla (TSV-jäte). Uuden jätelain tultua voimaan, voidaan olettaa, että kuormien määrä laskee, sillä myös elinkeinotoiminnalle tullaan jätelaissa määrittelemään vähimmäislajittelovelvoitteet. Rakennusjätteiden kierrätys on taas yhtenä kantavana teemana valtakunnallisessa jätesuunnitelmassa, Valtsussa. Uudistettu suunnitelma julkaistaan vuoden vaihteessa.

Uusi maksu astuisi voimaan 1.1.2021. Taksamuutos koskee hyvin pientä osaa toimialueen asukkaista. Tästä syystä taksamuutoksen ei katsota aiheuttavan hallintolain mukaista yleistiedoksannon tarvetta ennen päätöksentekoa asiassa.

Liite Toimenpidepyyntö taksan muuttamisesta, Lakeuden Etappi Oy 13.10.2020

Sovelletut oikeusohjeet:

jätelaki (646/2013): 8 §, 23 §, 33 §, 78 §, 79 §, 81 §, 83 §, 87 § ja 91 §

jäteasetus (179/2012): 14-16 §:t

hallintolaki (343/2003): 41 §

yleiset jätehuoltomääräykset 1.1.2020 alkaen: 3 §, 5 §, 20 §, 22 §

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Jätelautakunta vahvistaa jätemaksutaksan muutoksen esityksen mukaisesti. Taksamuutos astuu voimaan 1.1.2021 alkaen mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila puh. 044 4191 879 tai jenni.laitila@ilmajoki.fi

YHT 1008/2020/00.02.04

JLK 27 § SÄHKÖISEEN ESITYSLISTAAN SIIRTYMINEN

Ilmajoen kunnassa osa lautakunnista on siirtynyt sähköiseen kokouskäytäntöön kokousmateriaalin osalta. Sähköisessä kokouskäytännössä esityslistoja ja muuta materiaalia ei monisteta eikä lähetetä postissa. Kokouksen osanottajat hakevat toimitelimen esityslistan liitteineen tietoturvalisesti palvelimelta. Esityslistaan on myös mahdollista tehdä halutessaan omia merkintöjä palvelimella. Muut henkilöt/yhteisöt lukevat julkiset esityslistat kunnan internet-sivuilta.

Jätelautakunnan kokouksissa materiaalit ovat nähtävillä myös kokoustilassa heijastettuna sekä kokouksen ollessa hybridikokous myös teams-yhteydessä jaettuna koko kokouksen ajan.

Huomioitavaa on, että arkaluonteisia tai salassa pidettäviä liitteitä tai oheismateriaaleja ei saa tulostaa eikä lähettää sähköpostilla.

Sähköisessä kokouskäytännössä noudatetaan kunnan tietoturvaohjetta kaikissa tilanteissa. Tällä hetkellä tietoturvaohjeeksi tulee soveltaa Valtiovarainministeriön antamaa henkilöstön tietoturvaohjetta, joka on tarkoitettu mm ministeriöille, virastoille ja kunnille. Ohje oheismateriaalina. Jokainen vastaa itse tietoturvalisisuuden toteuttamisesta ja tietoturvaohjeiden noudattamisesta omalla toiminnallaan. Ilmajoen kunta ei myöskään ylläpidä jätelautakunnan luottamushenkilöiden tulostimia tai toimita tulostuspapereita.

Kutsu kokouksiin toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Oheismateriaali: Henkilöstön tietoturvaohje, valtiovarainministeriö, 4/2013

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Jätelautakunta siirtyy käyttämään sähköistä esityslistaa 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila puh. 044 4191 879 tai jenni.laitila@ilmajoki.fi

YHT 1007/2020/14.06.00.00

JLK 28 § JÄTTEENKULJETUKSEEN LIITTYMÄTTÖMIEN SIIRTO
YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISELLE

Jätelain ja yleisten jätehuoltomääräysten mukaisesti kunnan järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien jätteiden tuottajien on liityttävä kunnan järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen yhdyskuntajätteen osalta.

Liittymisvelvollisuus on kiinteistökohtainen, eikä siitä voida myöntää vapautusta, ellei rakennus ole todettu asuinkelvottomaksi. Tyhjillään olevilla asuinkiinteistöillä tulee olla voimassa oleva jätehuoltoviranomaisen päätös jätehuollon keskeyttämisestä. Vapaa-ajan asumiseen osoitetulle rakennukselle keskeytystä ei voida myöntää.

Velvollisuus liittyä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen koskeen jätelain mukaisesti kaikkia asuinkiinteistöjä, myös palveluasumista. Kuntavastuun piirissä olevilla jätteiden tuottajilla ei ole mahdollista anoa asiasta vapautusta tai poikkeamaa, kun jäte syntyy palveluasumisesta (tai muusta asumisesta).

Jätelain mukaan jätteen haltija (=jätteen tuottaja, kiinteistön haltija tai toiminnan järjestäjä) on liityttävä alueella järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Järjestetty jätteenkuljetus koskeen jätelain 32 §:ssä kunnan vastuulle säädettyä jätettä, mm.:

- 1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, ml. sako- ja umpikaivoliete;
- 2) kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- 3) liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa;
- 4) muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä 1-3 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa putki-keräys- tai muussa vastaavassa keräysjärjestelmässä.

Edellä mainitut jätteet on toimitettava kunnan järjestelmään hyödynnettäväksi tai käsiteltäväksi. Tämä koskee sekä hyödynnettävää jätettä (poltettava jäte) ja mahdollista muuta syntypaikkalajiteltua muuta yhdyskuntajätettä.

Jätehuoltomääräysten mukaisesti liittyminen jätteenkuljetukseen tehdään jäteyhtiö Lakeuden Etappi Oy:n kautta. Jäteyhtiö vastaa yhdyskuntajätehuollon järjestämisestä.

Mikäli kiinteistöä ei ole liitetty kunnan järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, Lakeuden Etappi Oy lähettää kiinteistön haltijalle kirjeen, jossa tiedotetaan velvollisuudesta liittyä jätteenkuljetukseen. Mikäli jätteyhtiön kirjeeseen ei reagoida, siirtyy asia jätehuoltoviranomaiselle, joka lähettää kiinteistön haltijalle kehoituskirjeen jätteenkuljetukseen liittymiseksi. Mikäli kiinteistön haltija ei noudata jätehuoltoviranomaisen kehotusta, asia laitetaan vireille kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa, jossa päätetään mahdollisesta hallintopakkomenettelyn käynnistämisestä.

Jätehuoltoviranomainen on lähestynyt kirjeitse 8.9.2020 kahta yritystä, jotka tarjoavat palveluasumista, mutta joiden palveluasuntojen yhdyskuntajätteet eivät ole kunnallisen jätteenkuljetuksen piirissä.

Jätehuoltoviranomainen on 8.9.2020 kehottanut palveluasumista tarjoavia yrityksiä

- Viola –koti Oy, Kuortane ja
- Saga Palvelutalo Lakeudenlinna, Seinäjoki

liittymään 13.10.2020 mennessä kunnalliseen jätehuoltoon olemalla yhteydessä Lakeuden Etappi Oy:öön.

Jätelain nojalla jätehuoltoviranomaisella ei ole oikeutta antaa jätelain mukaisia määräyksiä jätteenkuljetukseen liittymiseksi. Jätelain mukaisina yleisinä valvontaviranomaisina toimivat jätelain mukaisesti elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, joilla on jätelain mukainen määräysvalta.

Valvontamääräyksen antamista koskevan asian vireillepano kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liittymiseksi on syytä laittaa vireille kiinteistöjen sijaintikuntien ympäristönsuojeluviranomaisissa, koska kyseiset kiinteistöt eivät ole liittyneet kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen määräaikaan mennessä.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki (646/2011): 24 §, 32 §, 36 §, 41 §, 125 § ja 134 §

Yleiset jätehuoltomääräykset 1.1.2020 alkaen: 4 §, 6 §, 11 §, 15 §, 17 §, 27 §, 30 §

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Palveluasumista tarjoavat yritykset Viola-koti Oy ja Saga Palvelutalo Lakeudenlinna eivät ole kehoituksista huolimatta liittyneet kunnan järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Jätelain 134 §:n nojalla laitetaan valvontamääräysten antamista kos-

keva asia vireille kiinteistön sijaintikunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vt. jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää, puh. 044 4191 677 tai tanja.saranpaa@ilmajoki.fi

JLK 29 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi jäteasiamiehen ja vt. jätehuoltotarkastajan tekemät päätökset 1.10.-26.11.2020. § 427-535 (Laitila) ja § 804-1126 (Saranpää)

Merkitään tiedoksi maksuunpanoluettelot 14.10. § 58, 23.10. § 59, 28.10. § 60, 30.10. § 61, 3.11. § 62, 4.11. § 63, 6.11. § 64, 11.11. § 65, 20.11. § 66, 25.11. § 67

Oheismateriaalina päätösluettelo.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila 044 4191 879, jenni.laitila@ilmajoki.fi tai vt. jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää 044 4191 677, tanja.saranpaa@ilmajoki.fi

JLK 30 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Jätelautakunta merkitsee tiedoksi seuraavaa:

Jätelautakunta palvelee asiakkaita joulunajan arkipäivät puhelimitse ja sähköpostitse.

Jätelain uudistus myöhästyy edelleen ja tulee eduskunnan käsiteltäväksi alkuvuodesta. Hallitus on kuitenkin päässyt nyt sopuun jätelain sisällöstä, johon on tehty muutoksia. Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus olisi edelleen mahdollista poltettavassa jätteessä ehtojen täytyessä, eikä tulisi kunnan kilpailutuksen piiriin lakisääteisesti. Kunta kilpailuttaisi kuitenkin jatkossa kierrätettävien jätteiden kuljetukset kuntavastuullisilta kiinteistöiltä. Lietteissä säilyy edelleen mahdollisuus kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen. Lakeuden jätelautakunnan tämän hetkellä toiminta-alueella on voimassa kunnan järjestämä jätteenkuljetus lietteissä sekä kiinteissä jätteissä (poltettava ja kierrätettävät jakeet), eikä lakiesitys muuta kuljetusjärjestelmää toimialueella.

Jätehuoltotarkastajan virkaan haki 25 hakijaa. Haastattelut pidetään 7.12.2020. Jätelautakunnan puheenjohtaja osallistuu haastatteluihin.

Edellisen kokouksen 21.10.2020 pöytäkirjaan on tehty itseoikaisuna tekninen korjaus läsnäolijoihin ennen pöytäkirjan nähtävälle tuloa. Lapuan edustaja ei ollut kokouksessa läsnä.

Lakeuden Etappi Oy:n tiedoksi saatettavat asiat:

Etappi otti tänä syksynä kokeeksi kotitalouksien jäteomenat eli laantuneet tai ylimääräiset omenat maksutta vastaan jäteasemilla elo-lokakuu välisenä aikana. Enintään jäteasemille sai viedä kaksi kuutiota eli noin peräkärnyllisen per asiakas. Jäteasemilta omenat päätyivät Etapin biokaasulaitokseen, jossa niistä tehtiin biokaasua ja Ranu-maanparannusraetta. Jäteomenia tuli yhteensä 37,215 t. Kokeilu oli kaiken kaikkiaan onnistunut sekä henkilökunnan, että asiakkaiden puolesta. Jäteomenien veloitusettomasta keräämisestä jatkossa päätetään myöhemmin.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila 044 4191 879 tai jeni.laitila@ilmajoki.fi

JLK 31 § SEURAAVA KOKOUS

Vt. jätehuoltotarkastajan päätösehdotus:

Seuraava lautakunnan kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunta
ILMAJOKI
Lakeuden jätelautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 09.12.2020 Pykälä 25-31

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25, 27-31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Ilmajoen kunta Lakeuden jätelautakunta PL 20, Ilkantie 17 60801 ILMAJOKI puh. 044 4191 330 e-mail: kirjaamo@ilmajoki.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 15.45 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon oikaisua haetaan sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.								
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA puh, vaihde: 029 56 42611, kirjaamo: 029 56 42780 telefax: 029 56 42760, e-mail: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16.15 mennessä.</p> <p>Tuomioistuinlain (1455/2015) mukaan Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksen- hakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua eri perit. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>								
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Valitusaika 30 pv *)Katso ohjeet</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät ohjeet</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 pv *)Katso</td> </tr> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite</td> <td style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 pv *)Katso ohjeet	26		Hallintovalitus, pykälät ohjeet	Valitusaika 30 pv *)Katso	Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 pv *)Katso ohjeet								
26									
Hallintovalitus, pykälät ohjeet	Valitusaika 30 pv *)Katso								
Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaika								
	<p>*) Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei ole lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana päivänä ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen suostumuksella päättös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivä- nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>								
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen lailli- nen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikai- semmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä sääde- tään.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun- päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensim- mäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin väli- tyksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivä- nä ennen viraston aukioloajan päättymistä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>								

	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan