

Kuortaneen kunnan ja Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n välisen myyntipalvelusopimuksen allekirjoittaminen ja varmentaminen

Perustelut	Kuortaneen kunnanhallitus on kokouksessaan 31.8.2026 § 123 päättänyt hyväksyä Kuortaneen kunnan ja Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n välisen myyntipalvelusopimuksen. Kuortaneen kunnan hallintosäännön 151 §:n mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, jollei kunnanjohtaja ole päättänyt toisin. Sopimus käsittelee pääosin kunnan sivistystoimialan ja yhtiön välistä toimintaa, joten on luontevaa että sen varmentajana kunnan osalta toimii sivistysjohtaja-rehtori.
Päätös	Päätän, että edellä mainitun Kuortaneen kunnan ja Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n välisen myyntipalvelusopimuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa sivistysjohtaja-rehtori. Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kuortaneen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Teemu Puolijoki Kunnanjohtaja
Jakelu	Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto Toimitusjohtaja Eija Paavola (Kokkaamo Ateriapalvelut Oy) Asiakaspalvelusihteeri Kaisu Nurmi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kuortaneen kunta
Kunnanhallitus
Osoite Keskustie 52, 63100 Kuortane

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

