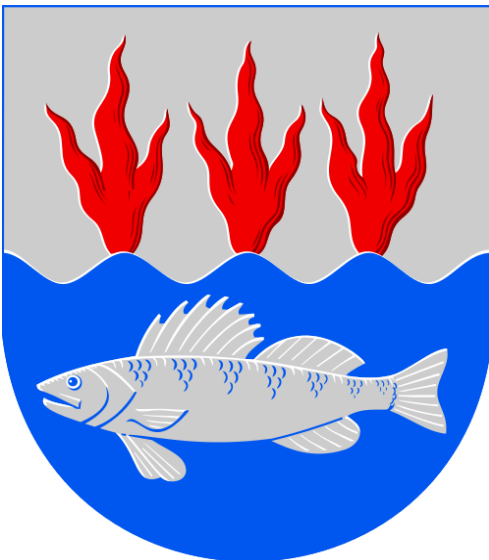


14.11.2017

Kuortaneen kunnan esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma 2017



SISÄLLYS

1. Yleistä
2. Oppilashuollon järjestäminen Kuortaneella
 - 2.1 Kuortaneen kunnan oppilashuoltotyön tavoitteet ja toimintaperiaatteet
 - 2.2 Oppilashuoltosuunnitelman laatiminen
 - 2.3 Tiedotus
 - 2.4 Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat
 - 2.5 Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä
 - 2.6 Koulun oppilashuollon kokonaistarve
3. Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut Kuortaneella
 - 3.1 Kouluterveydenhuolto
 - 3.2 Koulukuraattori
 - 3.3 Merkkari
 - 3.4 Psykologi
 - 3.5 Lääkäri
4. Kirjaaminen ja salassapito

Kuortaneen kunnan esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma 2017

1. Yleistä

Koulujen oppilashuoltotyö koostuu opetussuunnitelman mukaisesta oppilashuollosta ja oppilashuollon palveluista. Oppilashuolto sisältää yksilöllisen ja yhteisöllisen oppilashuollon. Kuortaneella oppilashuolto järjestetään yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, sivistyspalveluiden, sosiaali- ja terveystieteiden, liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä muiden tahojen kanssa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä tekee yhteistyötä ohjausryhmän kanssa yhteisten jäsenten kautta.

Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Kouluilla työskentelevään oppilashuoltohenkilöstöön kuuluvat opetushenkilöstön lisäksi koulunkäynninohjaajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, sosiaalityöntekijät, psykologit sekä muut tapauskohtaiset yhteistyötahot (esim. terapeutit).

2. Oppilashuollon järjestäminen Kuortaneella

2.1 Kuortaneen kunnan oppilashuoltotyön tavoitteet ja toimintaperiaatteet

Oppilashuoltotyön tavoitteena on tukea ja edistää lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä ehkäistä syrjäytymistä. Se on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien sekä oppilashuoltopalveluista vastaavien viranomaisten yhteinen tehtävä. Oppilashuollossa toteutetaan oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luodaan edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Oppilashuolto on kouluyhteisön kehittämistä turvalliseksi oppimisympäristöksi, jossa opitaan, kasvetaan, ennaltaehkäistään ja ratkaistaan ristiriitoja.

Tämä työ on koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

Oppilashuoltotyö on oppilaan ja koko kouluyhteisön oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ylläpitämistä ja

niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Hyvän oppilashuoltotyön toteuttaminen edellyttää moniammatillista ja välittävää yhteistyötä. Se on ehkäisevää ja korjaavaa toimintaa silloin, kun oppilaalla on oppimisvaikeuksia ja/tai terveydellisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Tavoitteena on, että oppilas voi kokea koulun turvalliseksi ja viihtyisäksi työpaikaksi, jossa hän saa riittävästi ohjausta ja tukea sekä apua ongelmatilanteissa. Oppilaan asioita hoidetaan luottamuksellisesti. Ratkaisuja pulmiin etsitään yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa laadittujen suunnitelmien ja sovittujen pelisääntöjen mukaisesti. Koulussa tätä työtä johtaa rehtori/koulunjohtaja.

2.2 Oppilashuoltosuunnitelman laatiminen

Kuortaneella on yhteinen esi- ja peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma, joka on tehty yhteistyössä henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Oppilashuoltosuunnitelma päivitetään ja suunnitelman toteutuminen arvioidaan vuosittain. Esi- ja peruskoulun oppilashuoltosuunnitelman on huomioitava lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman linjaukset. Oppilashuoltosuunnitelma tulee tarkistaa vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

2.3 Tiedotus

Oppilashuoltosuunnitelma ja oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot on nähtävissä kunnan sivistysosaston www-sivuilla sekä pedanetissä.

2.4 Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Kuortaneen kunnassa toimii yksi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä esi- ja perusopetuksessa. Selvyyden vuoksi tätä ryhmää kutsutaan nimellä esi- ja perusopetuksen oppilashuoltoryhmä. Sen koollekutsujana ja puheenjohtajana on Alvarin koulun johtaja. Sen jäseniä ovat yläkoulun rehtori, alakoulujen koulunjohtajat, esiopetuksen edustaja, oppilaanohjaajat, kiertävä erityisopettaja, yläkoulun erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja ja kuraattori. Ryhmä kokoontuu vähintään yhden kerran lukukaudessa: syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa. Tarkoituksena on, että syyslukukauden alussa ryhmä suunnittelee vuoden toiminnan ja keväällä arvioi sitä sekä ennakoii seuraavan vuoden toimintaa. Tarvittaessa puheenjohtaja kutsuu ryhmän koolle useammin kouluvuoden kuluessa.

Ryhmä tekee yhteistyötä Kuusiolinnan ja Kuussoten kanssa. Tarvittaessa mukaan kutsutaan varhaiskasvatuspäällikkö, nuorisosihteeri, poliisi, seurakunnan edustaja tai jonkun muun yhteistyökumppanin edustaja. Ryhmässä ei kuitenkaan käsitellä yksittäisen oppilaan asioita, vaan yhteisöllisiä teemoja.

Ryhmän tarkoituksena on kehittää kuntaan yhteisiä käytänteitä yhteisöllisyyden, oppilaiden osallisuuden ja myönteisen ryhmäytymisen aikaansaamiseksi kouluissa. Niinpä ryhmä miettii oppilaskunnan, tukioppilaiden ja kummioppilaiden asemaa, sekä muita yhteisöllisyyttä edistäviä toimia kouluissa.

Ryhmän tehtävänä on seurata koulu yhteisöjen ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä arvioida ja kehittää sitä. Tätä työtä ryhmä tekee tutkimalla ja toimimalla terveys- ja kiusaamiskyselyjen perusteella. Ryhmä valvoo/kiinnittää huomiota koulujen ja kouluympäristöjen esteettömyyteen, turvallisuuteen sekä viihtyisyyteen.

Kunnan tekninen toimi tarkastaa koulut vuosittain. Kolmen vuoden välein terveystoimen edustaja, teknisen toimen edustaja ja terveystarkastaja tarkastavat koulukiinteistöt. Ryhmä perehtyy tarvittaessa näiden tarkastusten raportteihin ja tekee yhteistyötä kouluympäristön terveellisuuden ja

turvallisuuden sekä kouluympäristön hyvinvoinnin lisäämiseksi.

Ryhmän tehtävänä on myös seurata seuraavien toimien toteutumista sekä tehdä tarvittaessa kouluille ehdotuksia toimien päivittämiseksi tai yhteisten käytänteiden toteuttamiseksi.

1. Yhteistyö ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

- tämä on selvitetty Kuortaneen perusopetuksen opetussuunnitelmassa luvussa Kuortaneen koulunkäynnin ja oppimisen tuki.

2. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

- kouluterveydenhoitajan ja opettajien välinen yhteistyö opetuksessa.

3. Järjestyssäännöt

- kouluilla on omat järjestyssäännöt, niitä yhtenäistetään joiltain osin.

4. Poissaolojen seuraaminen, ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

- kouluilla on omia käytänteitä, mutta niitä yhtenäistetään.

5. Koulukuljetusten odotusaikojen turvallisuusohjeet

- kouluilla on lukuvuosittain sovitut ohjeet, niitä yhtenäistetään.

6. Ryhmän tehtävänä on seurata toimintaohjeiden pätevyyttä ja tarvittaessa ryhdyttävä toimiin ohjeiden päivittämiseksi.

a. Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.

b. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.

c. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

d. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

e. Kasvatuskeskustelun, kurinpidollisten toimien, häiritsevien ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen, esineiden ja aineiden haltuunotto-oikeuden sekä oppilaan tavaroiden haltuunotto-oikeuden käyttö ja näiden toimien kehittyminen.

Tämän suunnitelman liitteenä ovat seuraavat suunnitelmat:

- oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Kuortaneen perusopetuksen kriisitoimintamalli
- Kuortaneen kunnan koulukuljetussääntö
- koulujen turvallisuussuunnitelmat

2.5 Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteuttaa monialainen asiantuntijaryhmä. Oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhainen tuki ja ennaltaehkäisy. Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Lähtökohtaisesti huoltajat ovat mukana neuvottelemassa oppilaan asioista. Ryhmän kokooa se henkilö, jolla on huoli tai johon huoltajat ottavat yhteyttä. Hän vastaa myös käsittelyn kirjaamisesta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan tai tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon oppilaan kehitystason mukaisesti häntä koskevissa ratkaisuisissa. Lupa tapauskohtaiseen käsittelyyn ja ryhmän kokoontumiseen pyydetään kirjallisesti huoltajilta. Lupaa pyydetessä käsittelyyn osallistuvat henkilöt on nimettävä. Lupa pyydetään huoltajan allekirjoituksella Kuortaneen kunnan käyttämään yhteiseen lomakkeeseen.

Oppilaalla on subjektiivinen oikeus oppilashuoltoon, vaikka huoltajat kieltäytyisivät oppilashuollollisesta yhteistyöstä esi- tai perusopetuksessa. Opetuksen järjestäjän tulee pyrkiä toimimaan yhteistyötä edistävästi.

Opetushenkilöstön pitää ryhtyä toimeen, kun herää huoli jostakin oppilaasta. Toimeen ryhtyminen tarkoittaa konsultaatiota tai ohjausta.

2.6 Koulun oppilashuollon kokonaistarve

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä on tässä huomioitu sellaisina kuin ne ovat suunnitelmantekohetkellä.

3. Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kuortaneen esi- ja perusopetuksen oppilaiden käytössä on kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin, merkkarin, psykologin, ja koululääkärin palvelut. Kuortaneen kunnan sosiaali- ja terveystieteiden tuottamisesta vastaa Kuusioliina Oy sekä Kuussote kuntayhtymä.

Oppilashuollon työntekijät työskentelevät seuraavasti:

Kouluterveydenhoitaja(t), tavoitettavissa arkipäivisin

Kuraattori, (esi- ja perusopetus & 2.aste)

Merkkari, tarpeen mukaan, työalueena Ähtäri, Alavus, Kuortane.

Psykologi, tavoitettavissa Osviitan kautta tarvittaessa.

Lääkäri, ajanvaraukset tarpeen mukaan terveydenhoitajan kautta

Kouluterveydenhuollon palveluilla edistetään ja seurataan oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta, edistetään ja seurataan oppilaiden tervettä, kasvua ja kehitystä, hyvinvointia ja opiskelukykyä, tunnustetaan opiskelijoiden varhaisen tuen tarpeet ja

järjestetään tarvittava tuki, sekä ohjataan hoitoon ja tutkimuksiin. Lisäksi tuetaan vanhempien ja huoltajien hyvinvointia ja kasvatustyötä. Kouluterveydenhuolto sisältää oppilaan terveyden- ja sairaanhoitopalvelut. (OHL § 8)

Oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa, tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. (OHL § 7)

3.1 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää jokaisen koululaisen tervettä kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään terveysneuvonnan avulla. Lisäksi tavoitteena on koko kouluyhteisön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen.

Kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa viitenä päivänä viikossa. Terveysneuvoja antaa tarvittaessa ensiapua äkillisissä sairastapauksissa ja koulutapaturmissa ja ohjaa koululaisen tarvittaessa jatkohoitoon. Terveysneuvojan ollessa toisessa toimipisteessä sairastapauksen sattuessa koululainen ohjataan suoraan Kuortaneen terveysasemalle.

Kouluterveydenhoitaja tapaa koululaisia vuosittain terveystarkastusten yhteydessä. Terveystarkastuksista 1., 5. ja 8. luokan tarkastukset ovat laajoja tarkastuksia, joissa tavataan sekä terveysneuvoja että lääkäri. Laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan myös molemmat huoltajat. Terveystarkastusten ohella oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan. Terveystarkastuksissa seurataan koululaisen kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Terveystarkastuksista esiin nousevissa Koulunkäyntiin keskeisesti liittyvistä yleisistä asioista keskustellaan oppilashuoltoryhmissä. Yksittäisen oppilaan asioista keskustellaan asiantuntijaryhmässä.

Koululääkärin resurssit on mitoitettu määräaikaisille terveystarkastuksille. Muissa kiireettömissä lääkärin vastaanottoa vaativissa asioissa koululainen ohjataan ajanvarauksella terveyskeskuslääkärin vastaanotolle Kuortaneen terveysasemalle.

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Kuusiokuntien terveystuntayhtymän alueella hammashoito tapahtuu pääasiassa alueen omissa hammashoitoloissa. Jokaiselle koululle/luokalle on nimetty oma hammaslääkäri ja suuhygienisti, jotka toteuttavat koululaisten suun ja hampaiston määräaikaistarkastukset ja tarvittavan hoidon. Hammashoito järjestetään kouluaikana ja oppilaiden tarkastusajat ilmoitetaan koulun välityksellä, mutta aina ensisijainen vastuu oppilaan suun hoidon toteutumisesta on huoltajalla.

3.2 Koulukuraattori

Koulun sosiaalityö on osa koulun oppilashuoltotyötä. Kuraattorityön tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen. Koulukuraattori auttaa ja tukee lapsia ja nuoria koulunkäyntiin liittyvissä asioissa, mutta on tehtävässään kiinnostunut myös koulun ulkopuolisista asioista. Koulukuraattorin työ muodostuu oppilaiden kanssa käytävistä keskusteluista, tarvittaessa yhteydenpidosta koteihin, konsultaatio -ja verkostotyöstä (esim. asiantuntijaryhmät, konsultaatiokeskustelut rehtorin, opettajien tai jonkin koulun ulkopuolisen tahon kanssa) yhteistyöstä muiden tahojen, kuten lastensuojelun kanssa, oppilashuoltotyöryhmiin osallistumisesta ja kirjallisista töistä. Oppilaan ja kuraattorin välisissä tukikeskusteluissa lapset ja nuoret tulevat kuulluiksi, ja heillä on mahdollisuus puhua itselleen tärkeistä asioista ja käsitellä tunteitaan ja ajatuksiaan rauhassa aikuisen kanssa. Keskusteluissa voidaan käyttää apuna erilaisia sosiaalityön menetelmiä, esimerkiksi verkostokarttaa, erilaisia tunne- ym. keskustelukortteja. Kuraattori ohjaa oppilaan tarpeen vaatiessa muiden palveluiden piiriin, esimerkiksi terveydenhoitajalle, merkkarille, psykologille tai perheneuvolaan.

Kuraattori pyrkii työssään tarjoamaan varhaista tukea ja ennaltaehkäisemään ongelmien syntymistä. Oppilaat tulevat koulukuraattorin asiakkaiksi opettajan, vanhempien, oppilashuoltoryhmän aloitteesta tai omasta aloitteestaan. Aloite voi tulla myös joltain koulun ulkopuoliselta taholta kuten esimerkiksi lastensuojelusta, perheneuvolasta, lasten tai nuorten psykiatriasta, nuorisotoimesta tai poliisilta. Yhteydenoton syyt liittyvät usein käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen liittyviin asioihin, tunne-elämän pulmiin tai

koulunkäyntijärjestelyihin sekä oppimiseen. Koulukuraattorin luokse voi tulla, jos mikä tahansa asia painaa mieltä.

Tyypillisimpiä syitä hakeutua/ohjautua kuraattorille ovat:

- koulunkäynnin laiminlyönti, poissaolot
- uhmakkuus, sääntöjen rikkominen
- keskittymisvaikeudet, stressi, motivaatio-ongelmat
- väkivaltainen käyttäytyminen
- kiusaaminen
- kaverisuhdeongelmat, seurusteluasiat, muut ihmissuhdeongelmat
- päihdeasiat
- perheeseen ja kotiin liittyvät syyt, kuten lasten huoltoon ja kasvatukseen liittyvät asiat, perherakenteen muutokseen liittyvät asiat, muut perheeseen liittyvät pulmat, sekä vakavat ongelmat kuten päihteet, perheväkivalta ja mielenterveysongelmat.

Kuraattorin työ perustuu sosiaalityön ammattieettisten periaatteiden noudattamiseen.

3.3 Merkkari

Kuortaneella on käytössä nk. merkkarin palvelut. Merkkari on koulumaailmaan jalkautunut psykiatrian sairaanhoitaja, ja hänen erityisosaamistaan ovat mielenterveyteen liittyvät asiat. Merkkari tapaa oppilasta 3-10 kertaa, jonka jälkeen tarvittaessa ohjaa eteenpäin jatkotuen piiriin, esimerkiksi psykiatrian poliklinikalle. Merkkari tekee yhteistyötä opetushenkilöstön, kouluterveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin kanssa. Merkkari toimii pääasiassa yläkoululla ja toisella asteella. Merkkarin palvelujen piiriin pääsee joko itseohjautuen tai koulun henkilökuntaan kuuluvan henkilön, esimerkiksi opon, terveydenhoitajan tai kuraattorin ohjaamana. Merkkarin työalueena on Ähtäri, Alavus ja Kuortane.

3.4 Psykologi

Psykologi antaa oppilaille apua psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa, antaa konsultaatioapua koulun henkilökunnalle opiskelijoiden psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa, suorittaa psykologisia tutkimuksia ja osallistuu

tarvittaessa oppilashuoltotyöryhmiin. Psykologille varataan aika useimmiten terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta, mutta halutessaan asiakas voi ottaa itse yhteyttä suoraan psykologiin.

3.5 Lääkäri

Koululääkäri on opiskelijoita koskevissa asioissa lääketieteen asiantuntija. Koululääkärille ohjaututaan pääsääntöisesti terveydenhoitajan kautta.

4. Kirjaaminen ja salassapito

Kouluterveydenhuollossa tehtävät kirjaukset ovat potilaslain mukaan salassa pidettäviä.

Koulukuraattorin asiakastyötä ja salassapitovelvollisuutta säätelevät koululakien lisäksi henkilötietolaki, sosiaalihuoltolaki (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista) sekä lastensuojelulaki. Kuraattorin kirjaukset perustuvat em. lakeihin. Kuraattorin oppilashuoltotyössä syntyneet asiakirjat ovat viranomaisasiakirjoja.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa tiedot oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Oppilashuoltokertomuksen kirjaamiseen käytetään Kuortaneen kunnan yhteistä oppilashuoltokertomus-lomaketta. Kaikki oppilashuoltoon liittyvät asiakirjat ovat salaisia.

Ne säilytetään kunkin koulun lukollisessa arkistossa. Alakoululta asiakirjat siirretään koulunjohtajan toimesta yläkouluun oppilaan siirtyessä seitsemännelle luokalle.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Tietojen luovutusosoikeus salassapitovelvollisuuden estämättä koskee myös oppilaan asianmukaisen opetuksen kannalta välttämättömän tiedon luovuttamista tai saamista opettajalta, rehtorilta ja opetuksen järjestäjältä.

Ensisijaisesti pyritään aina hankkimaan lupa tiedon luovuttamiseen huoltajalta tiedonsiirtolupalomaketta käyttämällä.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai aamu- tai iltapäivätoimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Tällöin uusi koulutuksen järjestäjä voi pyytää entiseltä järjestäjältä yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamiseksi tarvittavia asiakirjoja. Tiedonsiirtoon vaaditaan kuitenkin huoltajan suostumus.

Liitteet: (löytyvät kouluilta)

Asian käsittelylupa

Oppilashuoltokertomus (yksilökohtainen)

Lupa tiedonsiirtoon

Lastensuojeluilmoitus

Oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Kuortaneen perusopetuksen kriisitoimintamalli

Koulujen turvallisuussuunnitelmat

Kuortaneen kunnan koulukuljetussääntö

Kasvatuskeskustelulomake